

**Sokorópátkai Egységes**

**Óvoda-Bölcsőde ÁMK**

**HÁZIRENDJE**

**2015**



## **Ezen házirend:**

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- A 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet
- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermek védelemről és gyámügyi igazgatásról
- továbbá az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján készült.

## **I. A házirend célja, feladata és tartalma**

A házirendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a gyerekek közösségi életének megszervezését.

A házirend felülvizsgálatát kétévente el kell végezni.

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény szerint a házirendet nyilvánosságra kell hozni, és beiratkozáskor, illetve érdemi változás esetén át kell adni a szülőnek.

Az intézmény pedagógiai-nevelési- művelődési programját oly módon köteles elhelyezni, hogy azt a szülők szabadon megtekinthessék.. Az óvoda vezetője, vagy az általa kijelölt pedagógus köteles a szülők részére tájékoztatást adni a programról. Az intézmény szervezeti és működési szabályzatában kell meghatározni, hogy hol, milyen időpontban lehet tájékoztatást kérni a nevelési programról, illetve a pedagógiai programról.

Fentieket a szervezeti és működési szabályzat és a házirend tekintetében is alkalmazni kell. [11/1994. (VI. 8.) MKM-rendelet 8. §]

Az óvoda házirendje tartalmazza a gyermeki és a szülői jogok és köteleességek gyakorlásának módját, valamint az óvoda munkarendjével, pedagógiai munkájával kapcsolatos rendelkezéseket.

A házirendben meghatározásra került a gyermekek napirendje; a játék, a pihenőidő, a szabad levegőn tartózkodás és a foglalkozások ideje, aránya és rendje. Tartalmazza továbbá az óvoda helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei használatának rendjét.

## **II. Általános információk**

Az óvoda neve: Sokorópátkai Egységes Óvoda-Bölcsőde Általános Művelődési Központ  
Az óvoda címe: 9112 Sokorópátka, Öreg út 1/A

A gazdasági iroda telefonszáma: 96/723-001  
A vezetői iroda telefonszáma: 96/723-001  
Az óvoda e-mail címe: ovoda@sokoropatka.hu

Az intézményvezető neve: Horváthné Fekete Edit  
Telefonszáma: 06-30-448-7912  
Fogadóórája: naponta 13 órától 15 óráig

## **III. Az intézmény pontos nyitva tartása**

1. A nevelési év meghatározása: szeptember 1-jétől augusztus 31-ig.  
A tanév meghatározása: szeptember 1-jétől május 31-ig.  
A nevelés nélküli napok száma öt, mely idején köteles az óvoda felügyeletet biztosítani a gyermekek számára.  
Nyári zárás ideje: július 3. hetétől – augusztus 1. hetéig (3 hét)

Az ügyeletek megszervezésének rendje zárás alatt, illetve a nevelés nélküli napokon:

- Az intézményben július első két hetében ügyeletet tartunk, melyet azok a gyermekek vehetnek igénybe, akiknek szülei dolgoznak. A nevelés nélküli napokon, valamint nyáron összevont, ügyeleti csoportokat működtetünk augusztus 31-ig.
- A gyerekek reggel 6 órától 7 óráig, délután 16 órától 17 óráig ügyeleti szobában tartózkodnak, egy ügyeletes pedagógus felügyelete alatt.

Sokorópátkai Egységes Óvoda:

Napi nyitva tartás: hétfőtől péntekig reggel 6-tól délután 17-ig.

Az óvodai bejáratú ajtó zárva tartásának rendje:

Reggel: 9 óra és 13 óra között

Délben: 13.30 és 15 óra között

A gyerek óvodában tartózkodásának maximális ideje: napi 10 óra. A közoktatási törvény 24. § (4) pontjának értelmében egy gyerek napi tíz óránál hosszabb ideig nem tartózkodhat az óvodában, annak ellenére, hogy az intézmény nyitva tartás ideje ennél hosszabb.

Gici Tagóvoda: 8 órától 16 óráig tart nyitva.

Bakonytamási Tagóvoda: 7.30 órától 15.30 óráig tart nyitva.

## **IV. Az óvoda használatba vételének rendje**

### **1. Mikor veheti igénybe a gyerek az óvodát?**

- 1.1 A harmadik életév betöltésétől a tankötelezettség kezdetéig.
- 1.2 Amennyiben a gyermek megbízhatóan ágy- és szobatiszta.
- 1.3 Amikor a gyermek egészséges, és erről orvosi igazolást tud a szülő bemutatni az óvónőnek.
- 1.4 Akkor, ha a szülő az étkezési térítési díjat befizette az adott hónapra.
- 1.5. Ha a gyermek felvételétől számítva fél éven belül betölti 3. életévét, felvehető az óvoda kiscsoportjába.

### **Az egységes óvoda-bölcsődei csoportra vonatkozó szabályok:**

Az egységes óvoda- bölcsődei csoportba két éves kortól vehetők fel a gyerekek.  
Nem feltétel a szobatisztaság.  
Egyebekben az óvodásokra vonatkozó előírások az irányadók.

### **2. Óvodai, bölcsődei beiratkozás**

- 2.1 A szülők számára egy szervezett nyílt nap során lehetőséget biztosítunk a gyermekek és a szülők számára az intézmény megtekintésére és a felmerülő kérdések megválaszolására.
- 2.2 A beiratkozás a szülő személyes megjelenésével történik. Ekkor a szülők tájékoztatása (a házirend átadása) után a gyerek adatai rögzítésre kerülnek.
- 2.3 A beiratkozás folyamatos, a jelentkezési lap kitöltésével válik érvényessé. Az adatok igazolása érdekében a gyerek és a szülők személyazonosságát igazoló dokumentumokat be kell mutatni.

### **3. Az elhelyezés megszűnése**

- 3.1. Amennyiben a szülő másik óvodába kívánja áthelyeztetni gyermekét.
- 3.2. Ha a gyermek tankötelessé válik és iskolába iratkozik.

## **V. Gyermek az óvodában**

### **1. A gyermek jogai**

*(Kt. 10. §)*

1.1 A gyermek joga, hogy a nevelési és oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás...). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt, végig pedagógus felügyelete alatt álljon.

1.2 A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása.

1.3 A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.

1.4 Nemzeti, illetve etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön. (Több szülő együttes kérése alapján.)

1.5 Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.

1.6 A gyermek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai- nevelési- művelődési programja alapján történik, amely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.

1.7 A gyermek cselekvési szabadságát, családi életéhez, magánéletéhez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottjainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek fejlődéshez, művelődéshez való jogát.

1.8 A gyermek a család anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.

1.9 A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, magnó...), felszereléseit ingyenesen használhatja. Neveléssel törekszünk arra, hogy ezekre vigyázzon, és azokat rendeltetésszerűen használja.

1.10 Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezete és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

### **2. A gyerekek ápoltsága, ruházata az óvodában**

2.1 A gyermek akkor ápolat, ha a teste, a haja, illetve a körme tiszta, az utóbbi megfelelő

méretűre le van vágva.

2.2 A szobai, udvari váltóruhát, cipőt egészségi és kényelmi szempontok szerint válasszák ki. Nem célszerű a szoros, esetleg kinőtt ruházat. Kerülendő a műszálás, illetve túl merev anyagú farmeröltözet, a zárt edzőcipő.

2.3 Az öltözék, cipő, csizma jellel való ellátását kérjük az elcserelés elkerülése érdekében. A ruhákat, cipőket a kijelölt helyen, az öltözőben, a gyerek saját polcán helyezték el.

2.4 A ruhászsákba tegyenek pótruhát (fehérenemű, zokni, póló).

2.5 Tornafelszerelés meglétéről (az adott csoport óvónőinek kérése alapján) és annak tisztaságáról gondoskodjanak a heti nagytorna napján.

### **3. A gyerekek étkeztetése az óvodában**

3.1 A gyerekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata. Az óvoda köteles a felhasznált élelmiszerekből ételmintát 48 órán át a hűtőben megőrizni (ÁNTSZ), kivéve a kirándulásokra készült tízórai és a vitaminpótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.

3.2 Házilag készített süteményt, tortát a szigorú HACCP-s előírás miatt nem tudunk elfogadni.

3.3 A gyerek egyéni etetése otthonról hozott élelmiszerral a többi gyerek előtt, az óvoda területén (csokoládé, túrórudi, cukorka, banán...) nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását (öltöző, folyosó) is nehezíti.

3.4 Tej- és lisztérzékenység, cukorbetegség esetén az eltérő étkezés megrendelésére lehetőség van.

3.5 Az étkezések időpontja: folyamatos tízórai 8.00-9.00-ig, 12 és 12.30 perc között ebéd, és uzsonna 14.45.

3.6 Célszerű a nagyon korán (6 és 7 óra között) érkező gyermeket otthon megreggeliztetni.

### **4. A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok**

4.1 ÁNTSZ által előírt szabály, hogy a tanév alatt (szeptember 1-jétől május 31-ig) betegség esetén csak orvosi igazolás bemutatásával látogathatja a gyermek az óvodát.

4.2 Az óvodában csak teljesen egészséges gyerekek tartózkodhatnak! Beteg, megfázott, gyógyszerrel,

láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyerek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem ajánlott.

4.3 Otthonról beküldött gyógyszer beadása a nap folyamán az óvónők részéről tilos! Kivéve az allergia, illetve a magas láz csillapítására szolgáló készítményeket.

4.4 Amennyiben a gyerek napközben belázasodik, hány, hasmenése, hasgörcse, illetve kötőhártya-gyulladás van, az óvónő köteles a szülőt telefonon értesíteni. Ilyen esetben a gyereket a lehető legrövidebb idő alatt el kell vinni az óvodából. Az orvos felkereséséről a szülő gondoskodik. Ezután a gyerek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.

4.5 Az óvónő teendője baleset, vagy napközben megbetegedő gyerek esetén: A gyereket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoportja felügyeletét meg kell szerveznie. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvosról kell gondoskodni (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz).

4.6 Fertőző betegség (rubeóla, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű...) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az óvoda a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ felé, és fertőtlenítő takarítást végez.

## **5. Egyéb szabályozások**

### **5.1 A gyerekek érkezésének és távozásának rendje**

5.1.1 Az óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át a gyermekét az óvónőnek, egyébként a kapuból elengedett gyerekekért felelősséget nem tudunk vállalni, mivel az óvónő nem is tud a gyerek megérkezéséről.

5.1.2 A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy a gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet (gyufa, kés, tű, mobiltelefon...).

5.1.3 A gyereket a szülők, ezenkívül az általuk megnevezett, írásban bejelentett felnőtt, illetve nagyobb(18.évet betöltött) testvér viheti haza. Ennek hiányában a gyermeket nem adja ki az óvoda!

5.1.4 A válófélben lévő szülők esetében a gyerek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.

5.1.5 Amennyiben a gyerekekért nem jönnek az óvoda zárásáig (17 óráig), az ügyeletes óvónő kötelessége telefonon keresni a szülőt.

### **5.2 Az óvodába járási kötelezettség**

Az harmadik életévét betöltött gyerek számára kötelező a délelőtti foglalkozásokon való

részvétel.(napi négy órában)

### **5.3 A foglalkozásokról való távolmaradás,mulasztás,késés, hiányzás megkérésének, indoklásának és egészségügyi igazolásának szabályai**

5.3.1 Betegség esetén köteles a szülő a betegség kezdetének napján (reggel 9 óráig)jelezni a gyermek távolmaradást az óvónőnek, óvodának.(Az étkezések szervezése miatt is szükséges a távolmaradás közlése)

5.3.2. Betegségből való visszatérés esetén orvosi igazolással kell bizonyítani , hogy a gyermek egészséges, közösségbe mehet. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a gyermek nevét, születési idejét, édesanyja nevét, ill. a hiányzás első és utolsó napját.

Az igazolást, az óvodába lépéskor be kell mutatni,(legkésőbb a 2. napon) ellenben a gyermek nem veheti igénybe az óvodai ellátást.

5.3.3.Amennyiben a gyermek az óvodai foglalkozásokról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A jogszabály meghatároz néhány esetet is, amikor a mulasztást igazoltnak kell tekinteni.

Melyek a következők :

- A gyermek- a szülő írásbeli kérelmére- a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra. (nyomatvány a mellékletben)
- A gyermek beteg volt.
- A gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

5.3.4.. Amennyiben a szülő nem igazolja gyermeke távolmaradását, az igazolatlan hiányzásnak minősül.

5.3.5..Ha a gyermek a kötelező óvodai nevelésben vesz részt, és egy nevelési évben 5 nevelési napnál többet mulaszt igazolatlanul, az óvoda vezetőjének értesítenie kell a

- A gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti illetékes gyámhatóságot
- Gyermekjóléti szolgálatot.

Az óvoda vezetőjének jelzése alapján a gyámhatóság az adott nevelési évben igazolatlanul mulasztott ötödik nevelési nap után köteles tájékoztatni a nevelési ellátás jogosultját, a szülőt, arról, hogy az adott évben igazolatlanul mulasztott huszadik óvodai nevelési nap után- a jelzés beérkezésétől számított nyolc napon belül-kezdeményeznie kell a Magyar Államkincstárnál az ellátás szüneteltetését. (családi pótlék)

### **5.4 A gyerekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása**

A Kt. 40. § (8) pontja szerint kérjük, hogy az óvodai élet gyakorláshoz nem szükséges eszközök, tárgyak bevételét kerüljék.. Amennyiben az előírt szabályozást nem tartják be, a bekövetkezett kárért az óvoda csak szándékos károkozás esetén felel.



Behozható tárgyak: kiscsoportban, olyan személyes szőrös kisállat, takaró, párna..., amely a gyerek elalvását és az otthontól való elszakadást segíti, megkönnyíti.

Nem hozható be az óvodába: cumisüveg, otthoni játékok, ékszerek, drága ruhadarabok. Amennyiben ez mégis megtörténik, az óvónő ezeket elveszi a gyerektől, biztonságba helyezi, és hazamenetelkor átadja a szülőnek.

## **5.5 A gyerekek nagyobb csoportjának meghatározása**

Nagyobb csoport lehet:

- az azonos csoportba járó, ugyanahhoz a két óvónőhöz tartozó gyerekek csoportja, az életkortól függetlenül, amennyiben vegyes csoportról van szó;
- az azonos életkorú gyerekek csoportjától függetlenül, például az óvodát kezdő, illetve az iskolába menő gyerekek csoportja;
- külön, speciális foglalkozásokon részt vevő gyerekek csoportja, például a fejlesztő, felzárkóztató, logopédiai, gyógytorna foglalkozásokon részt vevő gyerekek csoportja;

## **VI. Szülők az óvodában**

### **1. A szülők jogai és kötelességei**

#### **1.1 A szülő jogai**

1.1.1 A szülő joga a szabad óvodaválasztás.

A felvételtől az óvoda vezetője dönt. Az óvodaköteles gyerek felvételét a kijelölt óvoda csak helyhiány miatt utasíthatja vissza.

- betöltötte a harmadik életévét, és hátrányos helyzetű,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 41. §-a szerint jogosult a napközbeni ellátás igénybevételére,
- felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.

1.1.2 A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, intézményi minőségirányítási programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor betekintés céljából át kell adni a szülőnek.

1.1.3 Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyerek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.

1.1.4 Az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.

1.1.5 Kezdeményezheti szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és abban tevékenyen közreműködhet.

1.1.6 Az óvodai szülői szervezet (közösség) figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.

1.1.7 Megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót. A gyerekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, és az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a szülői szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

## **1.2 A szülő kötelességei**

1.2.1 A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.

1.2.2 Kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását; A közoktatási törvény 24. § (3) pontja értelmében, amikor a gyermek betölti az ötödik életévét, a nevelési év első napjától (szeptember 1.) óvodakötelessé válik, mely szerint napi négy órán keresztül, a szervezett foglalkozások idején óvodai nevelésben kell részesülnie. A fenti két esetben nem szűnhet meg a gyermek óvodai nevelése a szülő bejelentése, befizetési kötelezettség elmulasztása vagy igazolatlan hiányzás miatt. Amennyiben a szülő másik óvodába kívánja vinni a gyermekét, az új óvoda igazolását meg kell kérni. Visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.

1.2.3 Kötelessége, hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyerek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.

1.2.4 Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.

1.2.5 Tartsa tiszteletbe az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyerekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

1.2.5.Csak az óvodavezető engedélyével tehet nyilvánossá,oszthat meg fotókat, video felvételeket, melyen az óvónők, az óvoda dolgozói, és a gyerekek szerepelhetnek.

## **2. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása**

Az óvodánkba járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket,

szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Például:

- ne tegyenek a gyerek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre;
- ne biztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az Ön gyerekét érte esetleg sérelem.

### **3. A nevelőkkel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei**

A szülőknek lehetőségük van arra, és azt mi igényeljük is, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást. Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezletek,
- játszódélutánok,
- nyílt napok,
- közös rendezvények,
- fogadóórák (vezetői, óvónői),
- az óvónővel való rövid, esetenkénti megbeszélések.

Kérésünk, hogy reggel és hazavitelkor a néhány mondatos információcserén túl se a gyerekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetés miatt az óvónő figyelmét a gyerekekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el, mert az előidézheti baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát!

A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyerek saját óvónőitől vagy az óvodavezetőtől kérjenek. A konyhai dolgozók, a dadusok nem illetékesek.

4. Az óvoda helyiségeinek (csoportszobáinak, konyhájának, WC-jének) és udvarának a szülők általi használatának rendjét az ÁNTSZ-előírásoknak és a helyi szabályozásoknak megfelelően alakítjuk. Az intézmény egész területén, beleértve az óvoda udvarát is, tilos a dohányzás!

### **5. Az étkezési térítési díj befizetésének és lemondásának rendje**

*[a közoktatási törvény 10. § (4) és 118. § (5) pontja alapján]*

5.1 A befizetések időpontját kifüggesztjük az óvoda faliújságjára.

5.2 Az ingyenes és az 50%-os étkezési díj a jogszabályban meghatározott feltételek megléte esetén igényelhető (rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozat bemutatása, három gyerek megléte, orvosi igazolás).

5.3 Az önkormányzat további térítési kedvezményt adhat, amennyiben a család írásban igazolja jövedelmét, és az a megjelölt összeghatár alatt van.

5.4 Hiányzás esetén a következő napi étkezés lemondható 9 óráig. A lejelentés 24 óra múlva lép életbe, és a következő befizetéskor írható jóvá. Amennyiben a gyerek a lejelentett napok után továbbra is hiányzik, újra le kell jelenteni, mert a folytatás nem automatikus. Lejelenteni az étkezést telefonon és a gazdasági irodán lehet.

A lejelentés elmulasztása esetén a térítési díj visszafizetésére nincs lehetőség.

## **VII. Pedagógiai munka az óvodában**

1. Az óvodai életet, a foglalkozásokat az intézménynek oly módon kell megszerveznie, hogy a szülők és a fenntartó igényeinek megfelelően, a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével és ellátásával, gondozásával összefüggő feladatainak. Az irodán bármikor elkérhető betekintésre az óvoda saját pedagógiai programja és az intézmény minőségbiztosítási programja.

### **2. Nevelési alapelveink**

Törekszünk arra, hogy az általunk nevelt óvodások sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek. Személyiségük kibontakoztatásakor figyelembe vesszük az életkori sajátosságaikat és az egyéni képességeiket. Nevelésük során a gyermek mindenképp felett álló érdekeit tartjuk szem előtt.

## **VIII. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok**

1. Az óvoda bejárata napközben zárva van.

2. A vezető szabályozza az óvoda épületében való tartózkodását, amely előírás a szervezeti és működési szabályzatban található meg.

3. A vezető intézkedése a reklám jellegű anyagok elhelyezéséről: a vezetői engedély megkérése után, csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos,

illetve azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.

4. Fontos és betartandó előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

6. Az óvoda területén nincs az előírásoknak megfelelő, a dohányzásra kijelölhető, erre alkalmas helyiség, ezért a dohányzás az intézmény teljes területén tilos. Tilos továbbá az óvoda területén az alkohol- és a drogfogyasztás.

7. Az óvoda területén ügynöki és kereskedelmi tevékenység nem folytatható, kivéve az óvoda által szervezett rendezvényen.

8. A tűz- és bombariadó esetén szükséges teendők felsorolását lásd az intézmény szervezeti és működési szabályzatában.

9. Anyagi felelősség esetén pontosan meg kell határozni, hogy mi az óvoda és mi a szülő felelőssége.

10. Megbotránkoztató viselkedés esetén az óvoda dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt az óvoda elhagyására.

## **IX. A házirend nyilvánossága, megismerése**

*[Kt. 40. § (12) bekezdés]*

Az SZMSZ mellett a házirendet is nyilvánosságra kell hozni, valamint egy példányát a gyermekét beíratni kívánó szülő kezébe kell adni.

A házirend nyilvánosságra hozatala a szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében az intézmény épületében kifüggesztésre kerül.

## **X. Záró rendelkezések**

A házirend a fenntartó jóváhagyása után 2015. év október 1-jén napján lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

A házirend módosítására javaslatot tehet bármely pedagógus, fenntartó, a szülők

munkaközössége.

A házirend elkészítéséről és közzétételéről mint intézményvezető gondoskodom.

Kelt: Sokorópátka, 2015. október 1.

## **XI. Legitimációs záradék**

## **1. Elfogadó határozat**

A intézmény nevelőtestülete a házirend tartalmát megismerte, nevelőtestületi értekezleten megvitatta, és a módosítását elfogadta.

Kelt: Sokorópátka, 2013. augusztus 30.

.....  
a nevelőtestület képviselője

## 2. Egyetértési nyilatkozat

A közoktatásról szóló, többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény 61. § (3) bekezdés b) pontja értelmében biztosított jogánál fogva a Sokorópátkai Egységes Óvoda-Bölcsőde ÁMK, ÁMK szék képviselője kijelenti, hogy az intézmény házirendjének tartalmával egyetért.

Kelt: Sokorópátka, 2013. augusztus 30.

.....  
ÁMK- szék elnöke

## 3. Jóváhagyás

..... a fenntartó a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 40. § (9) bekezdésének utolsó mondata értelmében biztosított jogánál fogva a Sokorópátkai Egységes Óvoda-Bölcsőde ÁMK házirendjét a ..... év ..... hónap ..... napján tartott ülésen hozott ..... számú határozatával jóváhagyta.

Kelt: ....., ..... év ..... hónap ..... nap

.....  
polgármester