



**Jó gyakorlat átadás-átvétel lépései**

*Sokorópátkai Egységes Óvoda-Bölcsőde ÁMK*

*9112 Sokorópátka, Öreg utca 1/A*

<b>Lépések az átvevő intézmény részéről</b>	<b>Feltételek az átvevő intézmény részéről</b>	<b>Feltételek az átadó intézmény részéről</b>	<b>Lépések az intézmény részéről</b>
<b>1.KIVÁLASZTÁS</b>	Belső motiváció megléte	Jó gyakorlat kínálat elérhetősége	A Jó gyakorlat előzetes feltöltése
a.A Jó gyakorlatok alapos áttekintése és értékelése az átvevő szempontjából.	Emberi erőforrás	A Jó gyakorlat áttekinthetősége, érthetősége	-
b.Döntés a Jó gyakorlat mellett.	Elköteleződés a program megvalósítására.	-	-
c.Az érintettek bevonása	Vezetői elkötelezettség, erőforrások megléte	-	-
d.Kapcsolatfelvétel az átadó intézménnyel, helyszíni látogatás, konzultáció.	Emberi erőforrás a feladathoz.	Emberi erőforrás a feladathoz	A látogatók fogadása
<b>2..FELKÉSZÜLÉS AZ ÁTVÉTELRE, HELYZETELEMZÉS</b>	Vezetői elkötelezettség, erőforrások megléte	Emberi erőforrás a feladathoz	Tanácsadás
a..Tapasztalatgyűjtés az átadónál, a Jó gyakorlat és környezete, személyi és tárgyi feltételek	Emberi erőforrás	Emberi erőforrás	A látogatók fogadása
b.Az alkalmazható elemek kiválasztása	Emberi erőforrás	-	-
c.A személyi feltételek megteremtése	Vezetői elkötelezettség, külső támogatás	-	-
d.A korábbi tapasztalatok megbeszélése	Emberi erőforrás	Emberi erőforrás	Az innováció történetének áttekintése
e. Dokumentumok módosítása	Emberi erőforrás	-	-
f. Személyi feltételek elemzése, módosítása (szülők, gyerekek)	Az iskolán belüli elkötelezettség	-	-
g. A tárgyi feltételek összehangolása	Emberi erőforrás	-	-
h.A társadalmi környezet elemzése	Emberi erőforrás	-	-
<b>3.ADAPTÁCIÓS TERV KÉSZÍTÉSE</b>	Emberi erőforrás	Emberi erőforrás	Támogatás
<b>4.SZEMÉLYI, TÁRGYI KÖRNYEZET</b>	Emberi erőforrás	-	-

<b>ÁTALAKÍTÁSAFOGADÓ INTÉZMÉNYEKNEK MEGFELELŐEN.</b>			
a.A feladatok meghatározása, együttműködési terv kialakítása	Emberi erőforrás	Emberi erőforrás	A feladatok meghatározása, együttműködési terv kialakítása
b.Eszközbeszerzési terv készítése	Emberi erőforrás	Emberi erőforrás	Szaktanácsadás
<b>5.HOSPITÁLÁS</b>	Felelősök kijelölése az átadó-átvevő intézményekben	Emberi erőforrás	Látogatók fogadása
<b>6.KIPRÓBÁLÁS, MÓDOSÍTÁS</b>	Beszerezések képzések	-	-
<b>7.MENTORÁLÁS</b>	Emberi erőforrás	Emberi erőforrás	Mentorálás
<b>8. FENNTARTHATÓSÁG (Elemzése)</b>	Emberi erőforrás	Emberi erőforrás	Tanácsadás
<b>9.VISSZACSATOLÁS, ÖNÉRTÉKELÉS, VISSZAJELZÉS AZ ÁTADÓNAK</b>	Emberi erőforrás	Emberi erőforrás	Visszacsatolás, önértékelés, visszajelzések elemzése
<b>10.MÉRFÖLDKÖVEK MEGHATÁROZÁSA</b>	Emberi erőforrás	Emberi erőforrás	Mérföldkövek meghatározása
<b>11.JÓ GYAKORLAT ÁTVÉTEL , DOKUMENTÁLÁSA</b>	Emberi erőforrás	-	-

Sokorópátka, 2014.-----

Horváthné Fekete Edit

intézményvezető