
A Sokorópátkai Egységes Óvoda-Bölcsőde ÁMK

KOMMUNIKÁCIÓS TERV

2012. május 1.

2012.
május

1. Célok

1.2. A Sokorópátkai Egységes Óvoda-BölcsődeÁMK referencia-intézményi céljai Rövidtávú (1 éves) célunk: Felkészülés a referencia-intézményi szerepkörre, azaz felkészüljünk referencia értékű jó gyakorlataink továbbadására, elterjesztésére, megismertetésére és ezzel más közoktatási intézmények szakmai fejlesztő tevékenységét is segíthessük. Középtávú (2-3 éves) célunk: Referencia-intézménnyé válás, azaz a közoktatás fejlesztésének minősített szolgáltatói bázisai legyünk, s ezzel szakmai elismertségünket, piacképességünket növeljük, innovációs képességünket fenntartsuk, biztosítsuk a hosszabb távú szolgáltatói forrásteremtést. Hosszú távú (5 éves) célunk: Referencia-intézményi szerepkör fenntartása, rendszeresen, folyamatosan és differenciált kínálatokkal szolgáltatójuk a tanulási folyamathoz a mintákat.

2. A kommunikációs terv célja

Jelen kommunikációs terv és megvalósításának célja, hogy a projekttel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségek a lehető legteljesebb mértékben megvalósuljanak.

Hatókör

A kommunikációs terv a projekt végrehajtásával kapcsolatos minden külső és belső kommunikációval kapcsolatos tevékenységre vonatkozik. Külső kommunikáció alatt a projekt irányításáért felelős szervezetekkel (Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (továbbiakban: NFÜ), ESZA Társadalmi és Szolgáltató Nonprofit kft. (továbbiakban: közreműködő szervezet) valamint a jelenlegi és a potenciális partnereinkkel történő kommunikáció értendő. A belső kommunikáció a menedzsment, a szakmai megvalósítók teamje és a nevelőtestület kommunikációját tartalmazza.

3. A kommunikáció felelősei

A kommunikációs terv kialakításáért, aktualizálásáért és végrehajtásáért a projektmenedzsment felel. A kommunikációs terv végrehajtásában részt vesznek a szakmai megvalósító team tagjai is.

4. A kommunikáció fő céljai

A célcsoportok tájékoztatása/bevonása, aktív közreműködés elérése a projekt által biztosított lehetőségekről. Tájékoztatás a megvalósult tevékenységekről, eredményekről.

S. A kommunikáció célcsoportjai

- A projekt irányításáért felelős szervezetek: NFÜ, ESZA
- A projekt megvalósításáért felelős humán erőforrás: intézményvezetés, menedzsment, szakmai megvalósító team
- Az intézmény nevelőtestülete
- Jelenlegi és potenciális partnereink: Oktatási-nevelési intézmények, szak-és szakmai szolgáltatók, képzőhelyek

6.1. A kommunikáció alapelvei

- A kommunikáció révén az információkhoz való hozzájutásban megteremteni az esélyegyenlőséget elsősorban a célcsoportok részére.
- A támogatás felhasználásában, így a kommunikációs terv végrehajtásában is különös tekintettel biztosítani kell az átláthatóságot, a nyomon követhetőséget.
- Különös figyelmet kell fordítani a kötelező arculati elemek használatára, az arculati kézikönyv rendelkezéseinek maradéktalan betartására.

6.2. Kommunikációs értékű témák

- A pályázat tartalma
- A projekt támogatásával elvégzett képzések bemutatása,
- Az intézményi fejlesztési tervben meghatározott eljárásrendek kidolgozása
- A projekt előrehaladás fázisai
- Eszközbeszerzések
- A projekt fizikai befejezése, annak eredményei, fenntartása.

6.3. Kommunikációs csatornák, eszközök

Kommunikációs üzenetünk: Mesterfokú tanítással, személyre szabott módszerekkel fejlesztjük gyermekeinket, hogy kreatív, harmonikus, az élethosszig tartó tanulásra nyitott személyiségekké váljanak.

6.3.2. Intézményi honlap

A projektvégrehajtás teljes körű és hatékony kommunikációjának biztosítása érdekében az intézményioldalon is tájékoztatjuk partnereinket a projekt teljes időtartama alatt. A honlapon a projekt végrehajtásával kapcsolatos minden külső és belső partnert, illetve a nyilvánosságot érintő információt közzéteszünk, a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóvá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2003. évi XXIV. törvény előírásaira figyelemmel.

6.3.3. Megbeszélések

A megbeszélések célja, hogy a projekt lebonyolításában érintett szereplők feladatuk ellátásához szükséges naprakész információkkal rendelkezzenek. A megbeszélések további célja az együttműködési keretek kialakítása, feladatok tisztázása, a felmerülő problémák, javaslatok megvitatása, monitoring-adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok egyeztetése. A megbeszélések programjának meghatározásához, időpontjainak kijelöléséhez a projekt mérföldköveit szükséges figyelembe venni.

6.4. Feladat/eszköz mátrix

FELADAT /ESZKÖZ	RENDEZ- VÉNYEK		MÉDIA		KIAD- VÁ- NYOK	Audiovi- zuális eszközök	Személyes kapcsolatépítés				ELEKT- RONI-KUS KOMMU- NIKÁCIÓ	
Tájékoztatás a projekt előrehaladásáról, eredményeiről	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Referencia-intézményi működéshez szükségesfejllesztések megvalósítása	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Személyi feltételrendszer kiépítése	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Eszközbeszerzés	X		X	X	X	X	X	X	X	X		
Tanácsadói szolgáltatások igénybevétele	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

7. A kommunikációs tevékenység értékelése

A projekt végrehajtási jelentések (ZPEJ) részeként a projektmenedzsment beszámol a közreműködő szervezetnek a Nyilvánosságra és tájékoztatásra vonatkozó adatok alakulásáról. A Kommunikációs terv intézkedéseinek eredményességét a menedzsment kötelező adatszolgáltatáson felül is rendszeresen értékeli megbeszélésein, majd az értékelések eredményeit, visszacsatolásait a kommunikációs tevékenység fejlesztéséhez felhasználja. Az értékelés alapja a projekt indikátorai.